

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840838659 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2023 за ГРН 2234800047128



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
департамента по физической
культуре и спорту администрации
города Дзержинска



2023 г. № 119

Исполнитель: А.В. Кузнецова

У С Т А В

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 2»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ город Липецк Липецкой области Российской Федерации (далее – город Липецк).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2». Сокращенное наименование: МБОУ ДО «Спортивная школа № 2».

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

398007, Липецкая область, город Липецк, улица Ушинского, дом 5.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное

образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- обеспечение роста спортивных достижений в городе Липецке;

- организация и проведение соревнований различных уровней.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта волейбол, баскетбол.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие основные и иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- деятельность в области спорта, прочая;

- деятельность физкультурно-оздоровительная;

- деятельность рекламных агентств.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.10. Учреждение может сотрудничать со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, заключать сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять Учредителю для ведения реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, Учреждения назначенный приказом Учредителя.

4.11. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.14. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников присутствующих на общем трудовом коллектива.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.16. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав и изменения к нему;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- рекомендует коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Одним из органов самоуправления Учреждения является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники.

4.18. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета самообследования;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;
- принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- рассматривает итоги комплектования школы, результаты годовой, промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.19. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.20. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.21. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.22. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.23. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Учредитель через своих представителей;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический Совет действует бессрочно.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

4.26. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждению в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом передаются на праве безвозмездного пользования помещения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета города Липецка, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью города Липецка.

2. Собственником имущества Учреждения является город Липецк.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

5.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Липецка.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через сайт Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

8.3. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.

Всего прошнуровано

Пронумеровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать)

Директор МБОУДО «СШ № 2»

Прокопьева О.И.

